

(سياسة إدارة المتطوعين) لجمعية فتاة القصيم الأهلية

جدول المحتويات

مقدمة....
النطاق....
أنواع التطوع: ..
أساليب التطوع: ...
حقوق المتطوع: .
واجبات المتطوع: ..
المسؤوليات
اعتماد مجلس الإدارة ..

مقدمة:

الغرض من هذه السياسة تحديد وتوضيح سياسات التطوع التي من شأنها تنظيم علاقة الجمعي بالمتطوعين بها، وذلك عن طريق تحديد وتوضيح واجبات وحقوق كلا الطرفين.

النطاق:

تحدد هذه السياسة المسؤوليات العامة لعملية التطوع والمسؤوليات المحددة للأطراف في ذلك.

أنواع التطوع:

- تطوع دائم: أن يكون المتطوع عاملاً بشكل مستمر.
- تطوع مؤقت: وهو أن يكون التطوع إما:
 - لفترة زمنية محددة أو لفترات زمنية متقطعة حسب الحاجة.
 - لنشاط محدد ومعين فقط أو لجملة فعاليات محددة.

أساليب التطوع:

- التطوع المستمر: كامل الوقت اليومي.
- التطوع الجزئي: جزء من الوقت حسب الاتفاق بين الجمعية والمتطوع.
- التطوع المشروط: حسب الشروط المتفق عليها بين الجمعية والمتطوع.

حقوق المتطوع:

- التعامل معه باحترام وثقة وشفافية، وأن جهوده تساهم فعلياً في تحقيق أهداف الجمعية.
- اطلاعه بطريقة مهنية وواضحة على مناخ الجمعية وتنظيماتها والمعلومات الضرورية للقيام بمهامه.
- مساعدته على إبراز قدراته ومواهبه.
- إدماجه في العمل، والعمل على توظيف طاقاته وقدراته للاستفادة منها بأكبر قدر
- تقديم التوجيه والتدريب للمتطوع ليتمكن من القيام بالمهام المنوطة به بكفاءة وفاعلية.
- عدم الالتزام بأي حقوق مالية سوى ما يترتب من مصروفات لازمة لتسيير الأعمال؛ على سبيل المثال لا الحصر " تذاكر سفر أو مصروفات نثرية".
- واجبات المتطوع:
- الالتزام بالقوانين واللوائح التي تحددها الجمعية.
- المحافظة على سرية المعلومات في الجمعية، والأدوات العمل التي بحوزته، وموارد الجمعية.
- التعاون والمبادرة والاستعداد للعمل التطوعي، والعمل ضمن فريق واحد.
- الالتزام بالعمل التطوعي كالالتزام بأخلاقيات المهنة والتعامل معها بمثابة العمل الرسمي له.
- المشاركة في الأنشطة والفعاليات التطوعية.
- حسن التعامل مع الآخرين
- عدم المطالبة بأي مستحقات مالية نتيجة الأعمال التطوعية.
- القيام بالعمل المنوط به على أكمل وجه، وتقبل توجيهات المسؤولين في الجمعية
- لا يستغل موقعه لتحقيق منفعة شخصية أو أهداف أخرى.

المسؤوليات:

- تطبيق هذه السياسة ضمن أنشطة الجمعية وعلى جميع الأفراد الذين يتولون عملية التطوع التقييد بما ورد فيها ويشجع أولئك الذين يُستخدمون في عملية التطوع على توقيع مدونة القواعد الأخلاقية والسلوك المهني.

اعتماد مجلس الإدارة

اعتمدت هذه السياسة في اجتماع مجلس الإدارة رقم (١) في دورته الأولى في تاريخ ٢٠٢٤-٢-٢٨ م الموافق ١٨-٨-١٤٤٥ هـ , وتحل هذه السياسة جميع السياسات الموضوعة سابقاً..

٣- التقدير والتكريم لكل ما تقدمونه من خلال دوركم ، وإصدار الشهادات التطوعية بعدد الساعات التي قمتم

بالتطوع بها.

٤- الحق للمتطوعة في حضور الدورات التي تقام في الجمعية مجاناً خلال فترة التطوع.

البند ٣-٣- انتهاء العمل

تنتهي هذه الاتفاقية بنهاية مدتها أو بموجب إشعار من أحد الطرفين للآخر قبل التاريخ المحدد للإنتهاء بمدد ٧ أيام .

البند ٤- المخالفات

- ١- لا يحق للمتطوعة خلال فترة التطوع اتخاذ أي قرار دون الرجوع لمشرف التطوع لدى الجمعية
- ٢- في حال عدم رضا الجمعية عن أداء المتطوعة أو سلوكها المهني والأخلاقي ، يحق للجمعية إنهاء اتفاقية التطوع.

البند ٥- العلاقات

- ١- في حال حصول نزاع أو خلاف (لا قدر الله) حول تفسير أو تنفيذ هذا العقد يلتزم الطرفان بالسعي إلى حله بالطرق الودية ، وإذا تعذر ذلك يتم رفعه للجهات القضائية المختصة في مدينة بريدة وتكون هي صاحبة الاختصاص المكاني في ذلك.

تم الاطلاع على سياسات التطوع في الجمعية وميثاقها الأخلاقي	توقيع المتطوعة
والوصف التطوعي وأتفق مع الجمعية من خلال الدور التطوعي المطلوب	
منا لتحقيق توقعاتهم وأهدافهم .	

اتفاقية الفرص التطوعية

طبيعة الفرصة التطوعية : ○ إداري ○ علاقات عامة ○ تطوع في جهة ○ تسويق ○ موارد بشرية ○ قانون ○ محاسبة ○ مالية ○ أخرى	مسمى الفرصة التطوعية:
--	--------------------------------

تم إبرام هذه الاتفاقية في يوم ، بتاريخ / / ١٤ هـ الموافق / / ٢٠ بين كلاً من :

- ١- الطرف الأول : جمعية فتاة القصيم الأهلية في مقرها الواقع في القصيم ، طريق الملك عبدالله بن عبدالعزيز الفرعي البريد الإلكتروني info@qassimgirl.org.sa ، وتمثلها في هذا العقد (.....) بصفتها المديرة التنفيذية للجمعية .

- ١- الطرف الثاني : المتطوعة/ الهوية الوطنية رقم/.....
رقم الجوال/.....

تمهيد :

جمعية فتاة القصيم الأهلية جمعية تعنى بالفتيات في مختلف الأعمار ما بين ١٨-٤٠ عام ، وتهتم بالتوعية والتنقيف والإرشاد والتوجيه والاستشارات والتأهيل والتدريب لهم .

البند ١- مدة الاتفاقية

تم الاتفاق معكم لمدة يوم ○ أسبوع ○ شهر ○ سنة ، بواقع ساعة .
تبدأ من يوم تاريخ / / ١٤ هـ الموافق / / ٢٠ .

البند ٢- نطاق عمل الاتفاقية

الالتزامات المتطوعة :

- ١- الالتزام بأوقات الحضور في الوقت المحدد عليها في الفرصة التطوعية .
- ٢- الالتزام بتحقيق المهام المتفق عليها في الفرص التطوعية .
- ٣- التوقيع على الميثاق الأخلاقي .
- ٤- التزام المتطوعة بحفظ سرية وخصوصية الجمعية .
- ٥- الالتزام بالزي المهني العمل
- ٦- الالتزام بتنفيذ المهام في أوقات الدوام الرسمية

الالتزامات الجمعية تجاه المتطوعات :

- ١- التعريف الكامل بالجمعية وسياساتها وبلدوركم التطوعي وما يمكن أن تساهموا به لخدمة أهداف الجمعية .
- ٢- الدعم المقدم من مرجعكم الإداري ومشرف التطوع في حال إثبات الكفاءة والجودة في العمل بترشيح المتطوعة للتوظيف في أي جهة تراها الجمعية مناسبة لها (غير ملزمة) .